

BASE AÉREA DE SANTA MARIA

Estudo Técnico Preliminar 82/2025

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

2.1. A aquisição dos itens atenderá às necessidades de materiais de cama, mesa e banho, cujo objetivo é suprir a demanda do Hotel de Trânsito da Base Aérea de Santa Maria (BASM), responsável por hospedar militares, oficiais, graduados e civis em passagem ou em missão na Guarnição de Santa Maria, bem como a necessidade dos esquadrões apoiados (1º/10º, 3º/10º, 1º/12º, 5º/8º e 4º/1º GCC);

2.2. O Hotel de Trânsito é o setor responsável por oferecer hospedagem temporária, garantindo acomodação adequada, conforto e boas condições de higiene aos ocupantes. O local recebe regularmente hóspedes oriundos de diversas organizações militares, além de visitantes civis vinculados a atividades oficiais.

2.3. Os materiais de cama, mesa e banho são de uso contínuo e essencial para a manutenção da rotina do Hotel de Trânsito, contribuindo diretamente para a qualidade do atendimento e o bem-estar dos usuários, sem distinção de círculo hierárquico.

2.4. Diante do exposto, este processo visa a reposição de itens desgastados pelo uso constante, cuja substituição é necessária para manter o padrão de qualidade e funcionalidade das acomodações. Devido a grande rotatividade na hospedagem, faz-se necessária a aquisição de materiais de hotelaria de boa qualidade e durabilidade, visto estarem expostos a lavagem industrial do Serviço de lavanderia.

2.5. Os materiais previstos incluem lençóis, fronhas, toalhas de banho, toalhas de rosto, colchas, travesseiros e protetores de colchão, conforme especificações técnicas que estarão descritas no Termo de Referência.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Seção de Hospedagem e Encargos Especiais - SHEE	CLEONICE REINDOLFF LUTZ PORTO 1º Ten QOCON ADM

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. O fornecedor deve entregar os materiais no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da solicitação feita pelo responsável do setor requisitante;

4.2. O fornecedor deverá entregar o material no local indicado pela Administração, acompanhado da respectiva nota fiscal, independentemente do número de itens que uma única empresa possa vencer, o prazo de entrega dos mesmos será conforme descrito no item 4.1.

4.3. A entrega dos materiais será feita conforme descrito na nota de empenho de despesa emitida pela BASM;

4.4. No momento da entrega, os materiais devem estar em condições íntegras e qualidade apropriada ao tipo de material;

4.5. Os bens deverão ser entregues na sede do órgão, no endereço a seguir indicado, dentro do prazo previsto no edital e no horário compreendido entre 09h00min até 17h00min.

4.6. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.7. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.8. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.9. A contratada deverá obedecer aos critérios de sustentabilidade ambiental, no que lhe couber, de acordo com a Instrução Normativa no 01, de 19 de janeiro de 2010.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Dentre as opções disponíveis para a solução do problema da necessidade de Aquisição de Material de cama, mesa e banho, foram identificadas as seguintes alternativas:

a) Alugar o material necessário para arrumação e preparo dos leitos de hospedagem dos Hotéis de Trânsito e alojamentos da Base Aérea de Santa Maria (BASM).

Vantagem: quando o material ficasse inservível e/ou danificado seria solicitado para Contratada a substituição de tal material.

Desvantagem: O pagamento é contínuo (mensal ou por uso), e no longo prazo pode sair mais caro do que comprar.

b) Confeccionar o material necessário para utilizar na arrumação das camas dos Hotéis e alojamentos da BASM.

Vantagem: seria confeccionado a quantidade necessário sob demanda sempre que houvesse necessidade.

Desvantagens: Alto investimento inicial, elaboração de pregão para aquisição da matéria-prima e compra de máquinas e equipamentos necessários para confecção dos itens, construir instalações adequadas necessárias para produção e qualificar/contratar mão de obra para operar as máquinas e equipamentos.

c) Realizar a compra do material necessário para atender a necessidade da BASM por meio de processo licitatório.

Vantagem: A opção mais vantajosa para a Administração é a contratação através do sistema de registro de preços (SRP). Isto porque é possível racionalizar as contratações evitando novos processos enquanto permanecer com Ata de Registro de Preços vigente pronta para ser empenhado os itens de acordo com a disponibilidade orçamentária e a necessidade de compra dos materiais sem precisar fazer investimento adicional.

Desvantagem: a grande desvantagem do SRP é que os preços ficam registrados no Sistema até 12 meses, sendo necessário planejamento e elaboração de processo licitatório anualmente para manutenção de ata vigente.

5.2. As possibilidades para aquisição dos materiais de consumo são: Pregão eletrônico em sua forma tradicional ou Pregão Eletrônico por Sistema de Registro de Preço (SRP), nesse sistema existe um grande número de fornecedores disponíveis no mercado.

5.3. A equipe de planejamento, antes de iniciar o processo licitatório, consultou os IRP em andamento não identificando nenhum processo que atendesse as necessidades da contratação.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A motivação pela escolha do Sistema de Registro de Preço (SRP) para este processo licitatório se dá pelas características do objeto, materiais de consumo, conforme inciso I do art. 3º do Decreto 11.462 de 2023, inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso IV da IN 40/2020.

6.2. A escolha adequada para realizar a contratação dos itens de consumo foi o Pregão Eletrônico por Sistema de Registro de Preços uma vez que os bens a serem adquiridos enquadram nas hipóteses dos itens I e V do Art. 3º do Decreto no 11.462/23. Desse modo permite atender às necessidades da unidade de forma gradual, conforme o surgimento das demandas, garantindo economia e praticidade. A escolha por esse modelo se dá pela natureza contínua e variável das necessidades dos hotéis, que prestam apoio direto a militares em missão, em curso, tripulantes em deslocamento e participantes das diversas operações realizadas na BASM, como o IVR,

RAAR, TÍNIA, Seminário Militar entre outros. Além disso, os materiais são essenciais para manter o funcionamento das instalações e garantir um bom acolhimento aos militares em trânsito. Optar pelo Sistema de Registro de Preços contribui para uma melhor gestão dos recursos, possibilita maior competitividade entre os fornecedores e evita compras desnecessárias ou estoques excessivos. A solução proposta, portanto, atende de forma técnica e econômica às necessidades da organização, garantindo suporte adequado às operações e à rotina da BASM.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. A estimativa do quantitativo dos itens presentes neste certame foi realizada com base na quantidade atual de leitos disponíveis no HTG, que conta com 25 quartos e 100 leitos, e no HTO, que possui 24 quartos, e 66 leitos, sendo 3 quartos com leitos duplo (casal), bem como dos alojamentos do Grupo de Segurança e Defesa (GSD) com previsão anual de 100 leitos para o primeiro semestre e 80 leitos para o segundo semestre, considerando o uso contínuo, a alta rotatividade de usuários e o desgaste natural decorrente de lavagens frequentes, faz-se necessária a previsão de reserva técnica de roupas de cama e banho, a fim de assegurar a continuidade do serviço de hospedagem no hotel de trânsito e alojamentos da BASM. Dessa forma, adota-se percentual adicional de 25% a 30% sobre o quantitativo estimado, compatível com a realidade operacional e com as boas práticas da Administração Pública.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 139.590,87

8.1 O custo estimado da contratação é de R\$ R\$ 139.590,87 (cento e trinta e nove mil, quinhentos e noventa reais e oitenta e sete centavos);

8.2. Os resultados obtidos nas pesquisas de preço estão discriminados nas Planilhas Comparativas do processo, sendo elaboradas com base no art. 5º da IN 65/2021.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. A adjudicação do Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços será por item, visando propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para o fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens. O objetivo do parcelamento é o de melhor aproveitar os recursos disponíveis no mercado e ampliar a competitividade, sendo que este parcelamento é técnica e economicamente viável e não representa perda de economia de escala, conforme disposto no inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VII da IN 40/2020.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. Os materiais a serem adquiridos encontram-se previstos no sistema Planejamento e Gerenciamento de Contratações do Plano Anual de Contratações no âmbito do Comando da Aeronáutica (COMAER) 2026.

11.2. A despesa tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias e PTA - Plano de Trabalho Anual. Foram observadas, previamente, todas as prescrições constantes do art. 16, inciso I e II, e § 1º incisos I e II da Lei Complementar no 101, de 04/05/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e o inciso II do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21

11.3. O referido processo de contratação foi planejado com base nas necessidades de troca de materiais desgastados pelo tempo de uso e pela quantidade insuficiente para atender futuras demandas e foram inseridas no calendário anual de licitações para o ano de 2026 da BASM.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Com a aquisição dos itens espera-se os seguintes efeitos: atendimento da demanda institucional da Guarnição de Aeronáutica de Santa Maria; Atendimento dos preceitos legais vigentes; Mitigação de chances de inadimplemento contratual por parte da empresa, que possa gerar desgaste ou custos para a BASM; Garantia da boa de entrega dos itens da Unidade, buscando sempre a eficiência.

12.2. O objetivo desta contratação é de realizar aquisições de itens capazes de possibilitar o funcionamento das diversas atividades desempenhadas na BASM e nas Unidades Apoiadas, com o intuito de garantir o cumprimento da missão organizacional de cada uma delas.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Não será necessária a adoção de nenhuma providência previa à celebração do contrato.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. A presente aquisição não possui relevantes impactos ambientais, contudo deverão ser observados os seguintes requisitos ambientais:

14.1.1. A empresa contratada deverá adotar as práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços, conforme previsto na Instrução Normativa no 01 de 19/01/2010/SLTI/MPOG;

14.1.2. Os materiais ofertados devem ser produzidos por fabricantes compromissados com o meio ambiente, que mantenham programa continuado de sustentabilidade ambiental, e que além de se enquadrarem no disposto nos itens anteriores, comprovem que cumprem a legislação ambiental pertinente ao objeto da licitação;

14.1.3. Os licitantes devem oferecer produtos acondicionados, preferencialmente, em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

14.1.4. Os licitantes devem optar, quando possível, por produtos constituídos por materiais naturais;

14.1.5. Em atendimento às normas constantes na Instrução Normativa no 01/2010/SLTI/MPOG, os licitantes deverão ofertar produtos que atendam aos seguintes critérios de sustentabilidade:

14.1.5.1. Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

14.1.5.2. A comprovação do disposto no item 14.1.6 poderá ser feita mediante apresentação do catálogo do item apresentado juntamente com a proposta ou por qualquer outro meio de prova, inclusive por declaração da própria licitante, que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências do edital.

14.1.6. Caso não seja possível constatar a adequação do produto às exigências do instrumento convocatório, a proposta selecionada será desclassificada

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Os estudos preliminares evidenciaram que o fornecimento do material a ser realizado é de extrema necessidade para a Base Aérea de Santa Maria para manter ativo com qualidade os serviços prestados pela SHEE, além de a presente contratação estar prevista no Calendário de Licitações desta Organização Militar. Diante do exposto declara-se viável a contratação pretendida.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

CLEONICE REINDOLFF LUTZ PORTO

Membro da comissão de contratação



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

Documento:	ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
Data/Hora de Criação:	15/04/2026 18:55:41
Páginas do Documento:	5
Páginas Totais (Doc. + Ass.)	6
Hash MD5:	ace7708e5afa33e7f582452e506ef36f
Verificação de Autenticidade:	https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Cabo BRYANA JULIA BECK GOMES no dia 28/04/2026 às 10:02:36 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Cabo ANA PATRICIA DE VASCONCELOS LIMA no dia 28/04/2026 às 10:07:55 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Suboficial CARLOS RENATO CAMARGO DE MORAES no dia 28/04/2026 às 10:07:56 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Cabo THAÍS RIBEIRO DOS SANTOS no dia 28/04/2026 às 10:51:55 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 1º Ten CLEONICE REINDOLFF LUTZ PORTO no dia 28/04/2026 às 10:53:51 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 1º Ten CAREN DURLO NUNES DE LIMA no dia 28/04/2026 às 12:20:17 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 1º Ten MICHELLE MENDES DE MATTOS no dia 29/04/2026 às 11:33:45 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Ten Cel Int RITA DE CASSIA PROCHNOW no dia 29/04/2026 às 18:28:04 no horário oficial de Brasília.

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO